2020年度

四川省阿坝州松潘县人民政府办公室部门决算

目录

公开时间：2021年9月24日

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

附件1

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。1.协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室各名义发布的公文，办理州政府、州政府办公室及各委局发送县政府的文电，指导全县行政机关公文处理工作。

2.研究县政府部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

3负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

1. 根据县政府领导同志的指示，对政府部门间争议问题提出处理意见和建议，报县政府领导同志决定。
2. 督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。
3. 负责县政府值班工作，指导乡镇人民政府和县政府部门值班工作，及时报告重要情况。
4. 指导、监督全县政府信息公开工作和机关行政效能建设工作，指导、监督全县政府系统电子政务工作和政府网建设。
5. 组织办理涉及县政府工作的人大代表议案、批评建议和政协委员提案、建议案工作。
6. 负责县政府人民防空和民防工作，指导全县人民防空和民防工作。

（二）2020年重点工作完成情况。

一是当好“参谋员”。全年制发公文829篇，撰写汇报讲话210余篇，专题调研和典型经验材料24篇。县国有企业改革工作典型经验材料得到州委州政府主要领导肯定性批示；创新河道疏浚工作典型经验材料按照州委主要领导要求供全州学习借鉴；“六化三整治”工作典型经验材料被农业农村部专题报道推广；森林草原防灭火工作典型经验材料被省森林草原防灭火专项整治工作领导小组专题推广。办理人大代表建议53件，政协委员提案、建议78件，满意率达100%。二是当好“协调员”。全年精准处理各类文件7569件，创新实行公文典型错情季度通报制度，累计通报50余条，筹备办理会务300余次，高质高标完成全省涉藏州县广播电视工作暨广播电视重点项目现场会、松潘县第四届古城花灯会等重大活动筹备和综合协调。三是当好“督导员”。制定政府月度重点工作清单12份196项，常务会安排工作清单16份142项，重点事项工作按时完成率90%以上，推动工作及时落地落实。不断完善政务公开制度，在县政府门户网站发布信息3016条，被州政府网站采用信息528条，信息发布和采用量居全州第一。四是当好“服务员”。全年公务接待152批次，其中省部级领导21批次，州县领导53批次。全力做好1号办公楼、会议中心和机关食堂等管理、运转、保障、服务工作，职工食堂满意度测评达97%，比上年度提升3个百分点。

## 二、机构设置

松潘县人民政府办公室属一级预算单位，独立编制机构数1个，独立核算机构数1个。根据职责要求，内设科室及直属事业单位如下：

（1）综合股

负责县政府、县政府办公室文电的收发、登记、分办工作；负责密码电报的分办、传阅、管理；负责县政府办公室的机要、保密、档案、印鉴管理等工作；协助办公室领导组织、协调机关日常工作；负责县政府全体会议、常务会议等会议的会务工作；负责县政府大型活动的组织协调；负责县政府办公室日常会务、接待和事务的协调办理工作；负责县政府总值班室工作。

（2）秘书股

负责起草县政府及办公室的综合性文稿；协助县政府领导搞好调查研究，起草讲话稿、调查报告和文、电、函；负责县政府、县政府办公室名义发出公文的校对、印制等工作。

（3）行政股

负责县政府领导同志的服务事务和机关后勤管理工作；负责会场的管理工作；负责县政府机关的安保工作；负责机关和直属单位的财务管理工作；负责机关、直属机构的人事管理、机构编制和教育培训工作；负责机关和直属退休人员工作；负责县政府办公室物资采购工作；负责县政府办公室工程项目工作；负责县政府办公室国有资产管理工作；负责县政府职工食堂管理工作。

（4）驻蓉办

负责县政府的对外联络工作；负责收集、反馈发展经济的有关信息；负责县政府领导同志到外地出差的有关接待、联络工作。

（5）人防办

负责县政府人民防空和民防工作，指导全县人民防空和民防工作。

（6）信息办

指导、监督全县政府信息公开工作和机关行政效能建设工作，指导、监督全县政府系统电子政务工作和政府网建设。

（7）外事办

负责接待外媒记者等工作。

（8）机关事务服务中心

负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；负责县直行政事业单位国有资产管理工作；负责拟定全县党政机关和事业单位公务车辆管理办法并组织实施；负责县直行政事业单位办公用房管理等工作；负责全县公共机构节能等工作；负责县直机关办公区的安保、消防、绿化、卫生等工作；负责机关运行成本等工作。

# 第二部分 2020年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计2151.45万元、支出总计2228.42万元。与2019年相比，财政拨款收入减少16.42万元，下降0.57%，支出减少71.2万元，下降3.09%，减少的主要原因一是严格执行中央八项规定，厉行节俭，致使财政拨款收入和支出减少。

1. 收入决算情况说明

2020年本年收入合计2151.45万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2151.45万元，占本年收入合计的100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1. 支出决算情况说明

2020年收入共计2151.45元，其中财政拨款2151.45万元，占总收入的100％；2020年松潘县政府办本年支出合计2228.42万元，其中：一般公共服务支出1943.7万元，占87.05%；国防支出73.36万元，占3.28%；社会保障和就业支出100.76万元，占4.51%；卫生健康支出44.13万元，占2.17%；住房保障支出66.47万元，占2.99%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

松潘县政府办2020年度收入总计2151.45万元、支出总计2228.42万元。与2019年相比，财政拨款收入减少16.42万元，下降0.57%，支出减少71.2万元，下降3.09%，减少的主要原因一是严格执行中央八项规定，厉行节俭，致使财政拨款收入和支出减少。

2020年度财政拨款收入总2151.45万元，本年支出总决算数2228.42万元。与2019年相比，财政拨款收入减少16.4万元，下降0.57%，减少的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节俭，致使财政拨款收入减少；支出减少71.19万元，下降3.09%，减少的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节俭，致使财政拨款支出减少。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

松潘县政府办2020年度一般公共预算财政拨款2151.46万元，占本年收入合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少16.42万元，下降0.57%，减少的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节俭，致使财政拨款收入和支出减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

松潘县政府办2020年一般公共预算财政拨款支出2228.42万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1943.7万元，占87.05%；国防支出73.36万元，占3.28%；社会保障和就业支出100.76万元，占4.51%；卫生健康支出44.13万元，占2.17%；住房保障支出66.47万元，占2.99%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

　　1.一般公共服务

2010301行政运行2020年决算数为1889.7万元，完成预算100%；2010302一般行政管理事务2020年决算数为54万元，完成预算100%。

2.国防支出

2030603人民防空2020年决算数为73.36万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业

2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出2020年决算数为65.65万元，完成预算100%；2080506机关事业单位职业年金缴费35.11万元，完成预算100%。  
　　4.卫生健康   
　　2101101行政单位医疗2020年决算数为34.07万元，完成预算100%；2101102事业单位医疗2020年决算数为0万元，完成预算100%；2101103公务员医疗补助2020年决算数为10.06万元，完成预算100%。

5.住房保障  
　　2210201住房公积金2020年决算数为66.47万元，完成预算100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

松潘县政府办2020年一般公共预算财政拨款基本支出2228.42万元，其中：

人员经费1233.63万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费890.51万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、税金及附加费用。

项目支出104.28万元，主要包括一般行政管理支出、人防广场建设。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

松潘县政府办2020年度“三公”经费财政拨款支出决算为205.81万元，完成预算100%，其中：因公出国（境）费支出决算为0元；公务用车购置及运行维护费支出决算为172.93万元，完成预算100%，2020年公务用车购置及运行维护费支出比2019年度减少50.3%；公务接待费支出决算为32.88万元，国内公务接待283批次，2872人次，完成预算100%。较2019年增加9.25万元，增加0.85%。   
　　2020年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2019年减少161.29万元，减少55.13%，其中：公务用车购置及运行维护费支出决算减少163.33万元，减少45.43%；因公出国（境）费用减少7.12万元，减少100%，公务接待费支出决算增加9.25万元，增加39.14%。增减变动的主要原因一是本年度未购置车辆；二是无人员因公出国（境）；三是招商引资及花灯节接待费用增加。   
　　**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**　　2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算172.93万元，占83.41%；公务接待费支出决算32.88万元，占16.59%。具体情况如下：   
　**1.因公出国（境）费用**　　本年度无人员因公出国（境），致使因公出国（境）费用增加。  
　　**2.公务用车购置及运行维护费**　　2020年公务用车运行维护费172.93万元，本年度无新购置车辆，致使费用较2019年减少。  
　**3.公务接待费**　　2020年公务接待费32.88万元，国内公务接待283批次，2872人次，较2019年增加，主要原因招商引资及花灯节接待增加。  
 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020年政府性基金预算拨款无支出内容。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

截至2020年12月31日，松潘县政府办公有车辆13辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**　　2020年度，松潘县政府办机关运行经费支出890.51万元，比2019年增加30.07万元，增加3.59%，增加的主要原因本年度委托业务增加40万元。  
　　**（二）国有资产占有使用情况**　　截至2020年12月31日，松潘县政府办公有车辆13辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。   
　　**（三）预算绩效情况**　　按照预算绩效管理要求，本部门对2020年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标0个，涉及财政资金0万元。

2.部门绩效评价结果。

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《松潘县人民政府办公室部门2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

第四部分 附件

附件1

2020年松潘县人民政府办公室

部门整体支出绩效报告

一、部门（单位）概况

**（一）机构组成。**松潘县人民政府办公室属一级预算单位，独立编制机构数1个，独立核算机构数1个。根据职责要求，内设科室及直属事业单位如下：

（1）综合股

负责县政府、县政府办公室文电的收发、登记、分办工作；负责密码电报的分办、传阅、管理；负责县政府办公室的机要、保密、档案、印鉴管理等工作；协助办公室领导组织、协调机关日常工作；负责县政府全体会议、常务会议等会议的会务工作；负责县政府大型活动的组织协调；负责县政府办公室日常会务、接待和事务的协调办理工作；负责县政府总值班室工作。

（2）秘书股

负责起草县政府及办公室的综合性文稿；协助县政府领导搞好调查研究，起草讲话稿、调查报告和文、电、函；负责县政府、县政府办公室名义发出公文的校对、印制等工作。

（3）行政股

负责县政府领导同志的服务事务和机关后勤管理工作；负责会场的管理工作；负责县政府机关的安保工作；负责机关和直属单位的财务管理工作；负责机关、直属机构的人事管理、机构编制和教育培训工作；负责机关和直属退休人员工作；负责县政府办公室物资采购工作；负责县政府办公室工程项目工作；负责县政府办公室国有资产管理工作；负责县政府职工食堂管理工作。

1. 驻蓉办

负责县政府的对外联络工作；负责收集、反馈发展经济的有关信息；负责县政府领导同志到外地出差的有关接待、联络工作。

（5）人防办

负责县政府人民防空和民防工作，指导全县人民防空和民防工作。

（6）信息办

指导、监督全县政府信息公开工作和机关行政效能建设工作，指导、监督全县政府系统电子政务工作和政府网建设。

（7）外事办

负责接待外媒记者等工作。

1. 机关事务服务中心

负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；负责县直行政事业单位国有资产管理工作；负责拟定全县党政机关和事业单位公务车辆管理办法并组织实施；负责县直行政事业单位办公用房管理等工作；负责全县公共机构节能等工作；负责县直机关办公区的安保、消防、绿化、卫生等工作；负责机关运行成本等工作。

**（二）机构职能。**

（1）协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室各名义发布的公文，办理州政府、州政府办公室及各委局发送县政府的文电，指导全县行政机关公文处理工作。

（2）研究县政府部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导同志审批。

（3）负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

（4）根据县政府领导同志的指示，对政府部门间争议问题提出处理意见和建议，报县政府领导同志决定。

（5）督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府决定事项及县政府领导同志指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告。

（6）负责县政府值班工作，指导乡镇人民政府和县政府部门值班工作，及时报告重要情况。

（7）指导、监督全县政府信息公开工作和机关行政效能建设工作，指导、监督全县政府系统电子政务工作和政府网建设。

（8）组织办理涉及县政府工作的人大代表议案、批评建议和政协委员提案、建议案工作。

（9）负责县政府人民防空和民防工作，指导全县人民防空和民防工作。

（10）负责机关事务服务工作。

**（三）人员概况。**机关编制23名，其中主任1名，副主任2名，机关党委书记1名，工勤10名。事业编制12名，其中人防办编制3名，信息办编制3名，机关事务服务中心编制6名。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况。**

（1）2020年部门财政资金收入情况。

2020年收入共计2151.45万元，其中一般公共财政拨款2151.45万元，占总收入的100％；政府性基金财政拨款0万元，占总收入的0％。其中：人员经费1233.63万元，公用经费867.43万元，项目支出50.39万元。

（2）2021年1-6月部门财政资金收入情况。

2021年1-6月收入共计2161.2万元，其中财政拨款2161.2万元，占总收入的100％；政府性基金财政拨款0万元，占总收入的0％。其中：人员经费880.78万元，公用经费1025.72万元。

1. **部门财政资金支出情况。**

（1）2020年部门财政资金支出情况。

2020年本年支出合计2228.41万元，其中：基本支出2101.06万元，占94.29%；项目支出127.35万元，占5.71%。其中：2020年一般公共预算财政拨款支出2228.41元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1943.7万元，占87.22%；国防支出73.36万元，占3.29%；社会保障和就业支出100.76万元，占4.52%；卫生健康支出44.13万元，占1.98%；住房保障支出66.46万元，占2.99%。

（2）2021年1-6月部门财政资金支出情况。

2021年1-6月支出合计1129.35万元。其中：2020年1-6月一般公共预算财政拨款支出1129.35万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1006.06万元，占89.08%，其中工资福利支出473.04万元；国防支出4.58万元，占0.41%；社会保障和就业支出58.39万元，占5.17%；医疗卫生与计划生育支出25.46万元，占2.25%；住房保障支出34.86万元，占3.09%。

三、部门财政支出管理情况

**（一）预算编制情况。**

预算编制应当做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、项目细化、数据准确。为了加快部门预算由“重使用”到“重管理”的绩效转变，我办严格把好部门预算编制质量关，一是统一编制要求，确保预算编制质量。根据我办实际要求，从基本支出和项目支出两方面细化。二是建立协调机制，确保预算正常运行。建立内部预算编制、预算执行、资产管理、基建管理、人事管理等岗位的沟通协调机制，按照规定进行项目评审，确保预算编制部门及时取得和有效运用与预算编制相关的信息，根据工作计划细化预算编制，提高预算编制的科学性。

按照绩效管理要求，本部门对2020年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标16个，涉及财政资金742.29万元。

**（二）执行管理情况。**

（1）部门预算执行进度情况

我办2020年度财政拨款收入总决算2151.45万元，本年支出总决算数2228.41万元。与2019年相比，财政拨款收入减少16.82万元，减少0.78%；支出减少75.61万元，减少3.28%。其中：基本支出2101.06万元，占94.29%；项目支出127.35万元，占5.71%。其中：2020年一般公共预算财政拨款支出2228.41万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1943.7万元，占87.22%；国防支出73.36万元，占3.29%；社会保障和就业支出100.76万元，占4.52%；卫生健康支出44.13万元，占1.98%；住房保障支出66.46万元，占2.99%。2020年支出按预算进度执行。

2021年1-6月收入共2161.2万元，其中财政拨款2161.2万元，占总收入的100％；政府性基金财政拨款0万元，占总收入的0％。其中：人员经费880.78万元，公用经费1280.42万元。2020年1-6月支出合计1129.35万元。其中：2020年1-6月一般公共预算财政拨款支出1129.35万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1006.06万元，占89.08%，其中工资福利支出473.04万元；国防支出4.58万元，占0.41%；社会保障和就业支出58.39万元，占5.17%；医疗卫生与计划生育支出25.46万元，占2.25%；住房保障支出34.86万元，占3.09%。2020年1-6月支出基本按进度执行。

（2）中期评估

我办严格按照预算进度进行了中期评估。

（3）节能降耗及“三公”经费预算执行情况

2020年公用经费较2019年有所增加，2020年较往年增加委托业务费支出。2020年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算192.93万元，占84.02%，其中公务用车购置费0万元；公务接待费支出决算32.88万元，占15.98%。具体情况如下：一是2020年公务用车运行维护费172.93万元，用于公务车辆的日常维修维护方便及保障车辆的日常运行费用；二是2020年公务接待费32.88万元，主要原因是2020年增加招商引资及花灯节接待支出。

**（三）综合管理情况。**

（1）政策采购实施计划情况

严格按照政府采购计划及预算进行政府采购。

（2）资产管理情况

资产管理控制目标是预防国有资产流失，严格按相关的法律法规标准购置、配置和使用资产，并与单位的政府职能相适应，科学合理地优化资产结构。加强对实物资产和无形资产的管理，明确相关部门和岗位的职责权限，强化对配置、使用和处置等关键环节的管控。一是对资产实施归口管理。二是按照国有资产管理相关规定，明确资产的调剂、租借、对外投资、处置的程序、审批权限和责任。三是建立资产台账，加强资产的实物管理。四是建立资产信息管理系统，做好资产的统计、报告、分析工作，实现对资产的动态管理。

（3）内控制度管理情况

健全完善部门内控制度，全面梳理业务流程，明确业务环节，分析风险隐患，完善风险评估机制，制定风险应对策略。建立单位内控监督约束机制，确保资金安全、合理、有效使用，最大限度发挥财政资金使用效益。

（4）信息公开情况

根据财政要求，按时在政府信息公开网站进行预决算公开及其他相关信息公开。

（5）绩效评价及依法接受财政监督情况

根据财政要求，对本单位部门整体支出绩效进行自评，并撰写部门整体支出绩效自评报告。在接受财政部门监督检查时，如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料，不存在拒绝、隐匿、谎报等情况。

**（四）整体绩效。**

我办在政府的领导下，开拓创新，真抓实干，在服务政府决策上有了新举措，落实政府决策上有了新绩效，形成工作合力上有了新局面，机制制度创新上有了新突破，为松潘经济社会发展做出了积极的贡献，具体表现为：

1. 围绕政府决策、决定、规定和工作部署， 精细准确地做好文稿服务，深入开展调查研究，准确收集反馈信息，及时掌握综合重要情况，当好参谋助手，更好地为政府决策服务.
2. 抓好督查督办，推动政府决策贯彻落实。
3. 措施有力，脱贫攻坚工作进展良好，我办在全县脱贫攻坚对口帮扶工作中负责小姓乡，切实承担帮扶责任，定期到小姓乡开展脱贫攻坚各项帮扶工作。
4. 重视机要保密，确保执政履职安全有序。
5. 坚持以人为本，信访、接待等工作周到细致。
6. 做好后勤保障，创造良好的工作生活条件。在接待工作方面，与县公务服务中心一道，本着热情、周到、节俭的原则，详细制定接待预案，严格接待标准，规范接待程序，全面落实“光盘行动”，厉行节约，反对铺张浪费。
7. 强化办公室自身建设，狠抓理论学习教育培训，加强机关作风及干部队伍建设，加大干部培养教育和选拔任用力度，办公室人员队伍综合素质明显提高，充分发挥了政府办党组织和党员的作用。

2020年度我办各项指标在县委、县政府的绩效考核全部合格。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**  根据我办2020年整体支出绩效评价指标体系规定的内容，经我单位自我综合评价，我办2021年上半年整体支出绩效评为“合格”。

**（二）存在问题。**我办预算编制有待完善，需建立健全绩效考评制度。从源头把控“三公”经费开支。我办有公务用车14辆，其中10辆车年限久，公里数高，车辆老化，车辆维修维护费用高，致使公务用车运行维护费使用超进度。

**（三）改进建议。**在今后的工作一方面要严格预算编制，做到细化精确，争取一些费用纳入财政预算中；另一方面要严格落实专项经费使用管理规定，做到专款专用；同时应及时与财政部门衔接，调减专项资金的预算安排，调增人员基本支出的预算安排。三是确保财政供养人员及时到位，保障各项工作的顺利实行。四是在经费开支上严格按照八项规定执行。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表